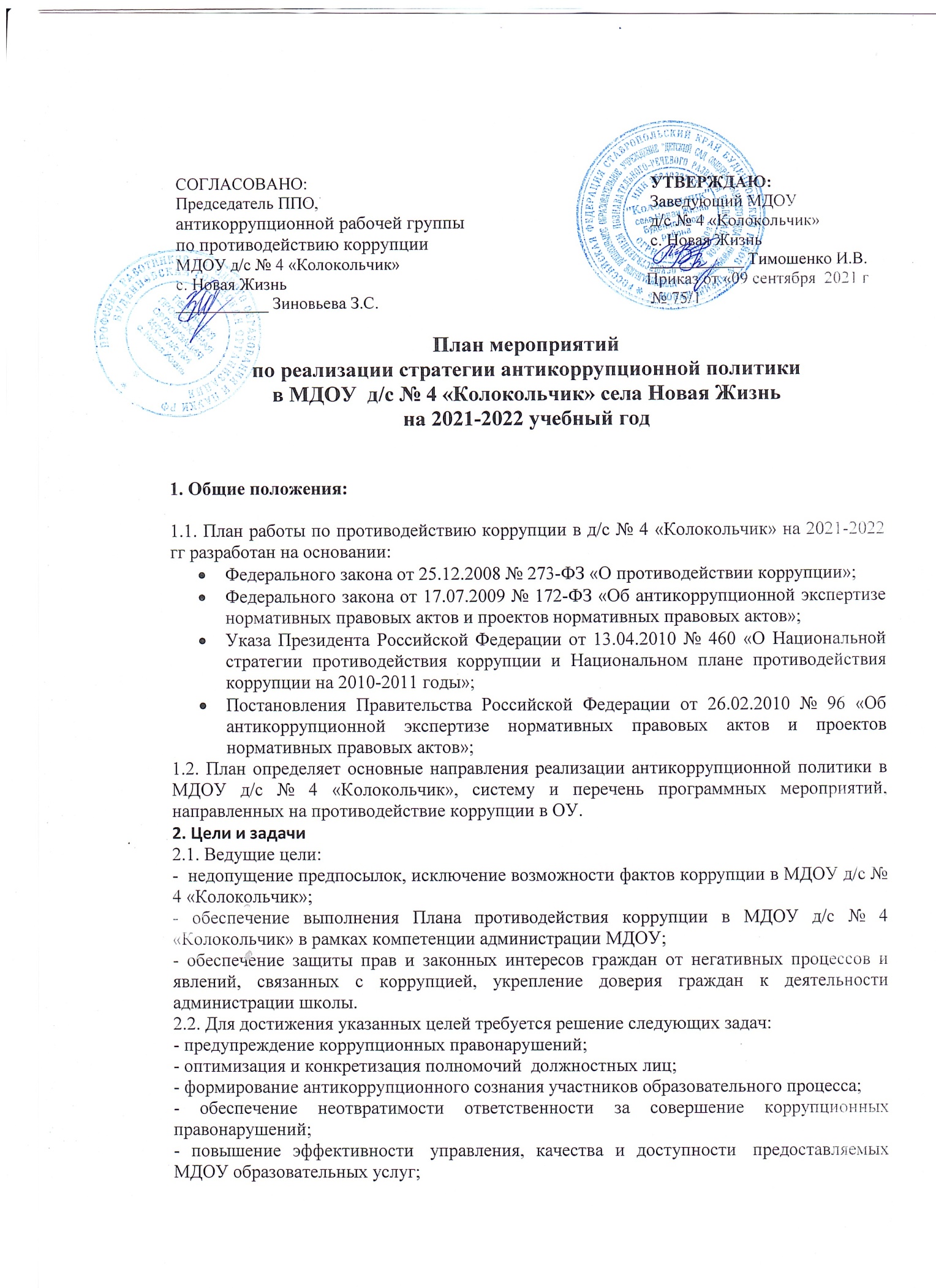
****

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ д/с № 4 «Колокольчик».

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ д/с № 4 «Колокольчик».

Контроль за реализацией Плана в МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» осуществляется комиссией по антикоррупционной политике в МДОУ д/с № 4 «Колокольчик.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» в сети Интернет: [mdou4bud.ru](http://websit6p.beget.tech/)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МДОУ д/с № 4 «Колокольчик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***мероприятия*** | ***срок исполнения*** | ***ответственные*** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| **1** | Обновить пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении. | по необходимости в течении 2021-2022 уч.г. | Председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение 2021-2022 уч.г. | Заведующий,  антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| 3 | Предоставить отчет по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива. | 30-31 августа  2022 г. | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| 4 | Разместить на официальном сайте текстов нормативных правовых актов. | по мере появления | Секретарь антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. |
| 5 | Представить общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021-2022 учебный год. | 30-31 августа  2022 г. | Заведующий МДОУ, ответственное лицо за размещение и наполнение подразделов официального сайта образовательной организации, посвященным вопросам противодействия коррупции. |
| 6 | Обеспечить взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Заведующий МДОУ, председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. |
| 7 | Обеспечить наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | сентябрь | Председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **1** | Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!». | сентябрь, апрель | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| **2** | Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Администрация |
| **3** | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь | Инвентаризационная комиссия |
| **4** | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | в течение 2021-2022 уч.г. | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| **5** | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения НОД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдением прав всех участников  образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан. | в течение года по графику контроля | Заведующий МДОУ,  медицинская сестра,  председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции |
| **6** | Контроль соблюдения профессионального кодекса сотрудников МДОУ | в течение года | Заведующий МДОУ. |
| **7** | Усилить контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| **8** | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | По мере поступления пожертвований | Администрация |
| **9** | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом. | 30-31 августа | Председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. |
| **10** | Обеспечить соблюдение прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | постоянно | Заведующий МДОУ. |
| ***Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | | |
| **1** | Наполнение подразделов,  посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения. | в течение года | Заведующий МДОУ, ответственное лицо за размещение и наполнение подразделов официального сайта образовательной организации, посвященным вопросам противодействия коррупции. |
| **2** | Провести месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение  занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах). | апрель | Заведующий МДОУ,  воспитатели групп. |
| **3** | Изготовление памяток для родителей («Закон и Порядок», «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | февраль | Заведующий МДОУ,  воспитатели групп. |
| **4** | Провести выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права». | апрель | Заведующий МДОУ,  воспитатели групп. |
| **5** | Организация собраний родителей (законных представителей) воспитанников с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции. | ноябрь, май | Заведующий МДОУ,  воспитатели групп. |
| **6** | Провести мероприятия в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), направленные на формирование антикоррупционного сознания. | 9 декабря | Воспитатели групп. |
| ***Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| **1** | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | Заведующий МДОУ. |
| **2** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель  октябрь | Заведующий,  воспитатели групп. |
| **3** | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МДОУ. | по мере поступления обращений | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |
| **4** | Личный прием заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | постоянно | Заведующий МДОУ. |
| **5** | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | май,  август | Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции. |